**REPUBLICA DE COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO DE CORDOBA**

**MUNICIPIO DE TUCHIN**

**CENTRO EDUCATIVO FLECHA “CEDUFLECH”**

**Reconocimiento oficial de sus estudios según Resolución N°001388 de septiembre del 2002, para los niveles de preescolar y básica primaria(1° a 5°),Ratificada mediante Resolución 0397 de 20 de Septiembre de 2011 Emanada de Secretaria de Educación Departamental de Córdoba, la cual asocia a los establecimientos educativos Flecha, Bomba, Esmeralda Norte**

**DIRECCION: CORREGIMIENTO DE FLECHA-ENTRADA AL CEMENTERIO, TUCHIN-CORDOBA EMAIL:ee\_22367000108201@hotmail.com**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DANE: 223670001082 NIT:N°. 900029500-2 NUCLEO: 0069C**

**ACTA DEORGANIZACION, PLANEACION YSEGUIMIENTOA LA EVALUACION DE DESEMPEÑO ANUAL.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA** | | | | | |
| CONVOCA: Oberto Ramos Cuadrado/ Director del Centro Educativo Flecha | | | | | |
| CONVOCADOS:Jaqueline Humanez Muñoz | | | | | |
| OBJETIVO: Organizar la evaluación de Desempeño anual de Docentes y Directivos Docente. | | | | | |
| FECHA: 13 de Junio de 2013 | | | HORA INICIO: 7:00 am | | HORA FINAL: 1:00 pm |
| MUNICIPIO: Tuchin | | | LUGAR: Centro Educativo Flecha | | SEDE: Principal |
| **AGENDA DEL DIA** | | | | | |
| 1 | Saludo y Oración. | | | | |
| 2 | Explicación del objetivo de la convocatoria y organizar acta de evaluación de desempeño anual de Docentes y Directivos. | | | | |
| 3 | Conclusiones, Compromisos firmas de participantes y despedida. | | | | |
| **DESARROLLO** | | | | | |
| 1 | | Se realiza saludo de Bienvenida y minuto de oración por parte de Arnulfo Talaigua Suarez | | | |
| 2 | | El rector explica el objetivo de la convocatoria y se organiza el protocolo de evaluación de la Docente a evaluar con sus respectivas Áreas de gestión definiendo porcentajes, competencias y sus contribuciones individuales como se aprecia en el anexo 1 | | | |
| 3 | | La reunión cumplió el objetivo principal organizar la evaluación de desempeño de la Docente que están regido por el Decreto ley 1278 de 2002. | | | |
| COMPROMISOS | | | | RESPONSABLES | FECHA |
| -Presentar las evidencias documentales y testimoniales al Rector de la Institución siguiendo el protocolo establecido por el Ministerio de Educación Nacional utilizando los instrumentos de apoyo.  - Cargar a la wiki el acta de Evaluación de desempeño anual de Docente y Directivo Docente  - Realizar la Evaluación de desempeño anual de Docente y Directivo Docente | | | | Docentes  Rector  Rector | Junio 11 a Diciembre 4 de 2012  Junio 25 de 2013  Diciembre 2-3 y 4 de 2013 |
| **FIRMAS DE PARTICIPANTES** | | | | | |
| La presente acta está firmada por los que en ella intervinieron el Rector de la institución y la Docente | | | | | |
| **EXPEDICION, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE** | | | | | |
| El presente acta para mayor constancia se expide, se firma, divulga y publica en la cartelera escolar del Centro Educativo Flecha Municipio de Tuchin córdoba, a los (13) días del mes de junio de 2013 | | | | | |

**ANEXO 1**

Para el proceso de evaluación de desempeño de Docentes se han definido dos tipos de competencias: Las Funcionales (Que representan el 70% de la evaluación) y las comportamentales (Que representan el 30% de la evaluación).

Para la evaluación de los Docentes regidos por el Decreto ley 1278 de 2002 y utilizando el protocolo establecido por el Ministerio de Educación Nacional y analizando sus diferentes competencias se decide escoger los siguientes porcentajes y contribuciones individuales a cada Docente de la siguiente manera.

**DOCENTE: Jaqueline Humanez Muñoz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPETENCIAS FUNCIONALES DOCENTES (70%) | | | | | |
| AREA DE GESTION | COMPETENCIA | CONTRIBUCION INDIVIDUAL | VALORACION | | |
| puntaje | prom | pond |
| GESTION ACADEMICA  (30%) | Dominio Curricular | Diseñar el plan anual de trabajo para su área basado en el PEI |  |  |  |
| Planeación y organización académica | Realizar el preparador de clase basado en los estandares basicos de competencia emitidos por el MEN |  |
| Pedagogía y Didáctica | Utilizar métodos y estrategias para lograr un aprendizaje de calidad en los estudiantes |  |
| Evaluación del aprendizaje | Promover la autoevaluación de los estudiantes e incentiva los desempeños altos y superiores. |  |
| GESTION ADMINISTRATIVA  (20%) | Seguimiento de procesos | Asistir a las reuniones académicas y administrativas participando activamente |  |  |  |
| Uso de recursos | Promover entre sus estudiantes el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento |  |
| GESTION COMUNITARIA  (20%) | Comunicación institucional | Participa en los escenarios definidos por las directivas para apoyar la toma de decisiones |  |  |  |
| Interacción con la comunidad y el entorno | Realizar periódicamente reuniones con padres de familia para hacer seguimientos de casos especiales. |  |
| 70% |  |  |  |  |  |
|  | COMPETENCIAS | COMPORTAMENTALES (30%) |  |  |  |
|  | COMPETENCIAS |  |  | FINAL |  |
| Puntaje | Prom | Pond |
| Trabajo en equipo |  |  |  |  |  |
| Iniciativa |  |  |  |  |  |
| Compromiso Social e institucional |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oberto Ramos Cuadrado Jaqueline Humanez Muñoz