



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
MUNICIPIO DE TUCHIN

## CENTRO EDUCATIVO FLECHA



Reconocimiento oficial de sus estudios según Resolución N°001388 de septiembre del 2002, para los niveles de preescolar y básica primaria, ratificada según Resolución 395 de Septiembre de 2011, la cual asocia a los establecimientos educativos Flecha, Bomba, Esmeralda Norte

DANE: 223670001082

NIT: 900029500-2

NUCLEO: 0069C

## CENTRO EDUCATIVO FLECHA



## PLAN DE COMPRAS

## DESCRIPCIÓN DE LAS COMPRAS

**DIRECCION:** CORREGIMIENTO DE FLECHA-ENTRADA ALCEMENTERIO, VIA SINCELEJO-SUCRE  
**E-MAIL:** [centroeducativoflecha@hotmail.com](mailto:centroeducativoflecha@hotmail.com) **CEL:** 3115001447-3126163019  
**TUCHIN-CORDOBA**

## **1 OBJETIVOS**

El objeto general del Plan de Compras del Centro Educativo Flecha, es el de satisfacer oportunamente las necesidades logísticas de las Direcciones: Estratégicas, y de apoyo del Centro Educativo teniendo en cuenta la misión, visión y necesidades correspondiente al desarrollo de cada una de las sedes y, la comunidad estudiantil que la conforman, con el fin de cumplir a cabalidad con los objetivos, metas y funciones.

### **1.1. Principales Políticas de Compra**

- Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los principios de igual, moralidad, eficiencia y economía, establecidos dentro del marco del derecho privado y algunos Artículos de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, como son el Artículo 16. De la modificación unilateral; Artículo 17 de la terminación unilateral; Artículo 18 de la caducidad y sus efectos; Artículo 24 de los principios de transparencia; Artículo de 28 de la interpretación de las reglas contractuales; Artículo 29 el deber de la selección objetiva; Artículo 41 del perfeccionamiento del contrato; Artículo 44 de las causales de nulidad absoluta; Artículo 52 de la responsabilidad de los contratistas; en especial el decreto 2170 de 2002 en sus Artículos: Artículo 6°. De la consulta de precios o condiciones del mercado; Artículo 7°. Del anticipo en la contratación y; Artículo 8°. De los estudios previos.
- Para las compras de materiales y suministro, de Equipos a los diferentes proveedores, el procedimiento será realizado por medio la contratación y la realización de diferentes cotizaciones con diferentes proveedores que cumplan con los requisitos legales, atención, calidad, garantía y oportunidad en la adquisición de los insumos y productos.
- Para la entrega de los diferentes, Bienes y Servicios, estos deben ser solicitados por el Director y al momento de recibir deberán emitir un certificado de recibido a satisfacción.
- En el Plan de Compras se identificarán los rubros a los cuales se les realizará las compras, el detallado quedara plasmado y reflejado en contabilidad.
- Las órdenes de compra serán firmadas por el representante legal del Centro.

## **1.2. Metodología para su Formulación**

Para la formulación de Plan de Compras se toman los datos históricos de consumo, los cuales sirven como referencia del comportamiento de cada una de las adquisiciones realizadas por el Centro.

Las necesidades y compromisos adquiridos por el CENTRO EDUCATIVO FLECHA y sus respectivas sedes, así como las diferentes contrataciones de servicios y adquisición de bienes, teniendo en cuenta la actualización y renovaciones de equipos, software, materiales y suministros, necesarios para el correcto funcionamiento del centro educativo.

## **2. PLAN DE COMPRAS**

El Plan de Compras se elaboró teniendo en cuenta los principios de economía, imparcialidad, eficiencia, necesidad, calidad y efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento y desarrollo de las actividades del centro educativo y dentro de los parámetros de cantidad y oportunidad en busca de un mejoramiento oportuno. .

### **2.1. Responsables**

El Consejo Directivo del CENTRO EDUCATIVO FLECHA delegó al Director y amparado en el decreto 4791 DE DICIEMBRE 19 DE 2008, la ordenación y ejecución del gasto, en desarrollo de las apropiaciones incorporadas para el CENTRO EDUCATIVO FLECHA del Municipio de Tuchin Córdoba, tanto del presupuesto de funcionamiento, como el de inversión.

Así mismo la parte operativa del Plan de Compras es ejecutada por el Director.

### **2.2. Cobertura**

El Plan de Compras está proyectado con el objeto de cubrir al desarrollo eficiente de las necesidades prioritarias del Centro Educativo y de las sedes.

### **2.3. Periodo**

Se elaboró por el término de un (1) año, y teniendo en cuenta los consumos históricos, y necesidades del Centro y sus diferentes sedes, se estableció que la ejecución del mismo será mensual y dada la necesidad ocasional.

## 2.4. Compromisos

Para la elaboración del Plan de Compras, se seleccionaron los siguientes rubros y conceptos, así mismo es de anotar que la modalidad de adquisición se realiza por el derecho privado.

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS AÑO 2012			
DESCRIPCIÓN	TIPO DE CONTRATACION	MES PROYECTADO	VALOR
Capacitación docente	Contratación Directa	1 – 12	500.000
Materiales y suministros	Contratación Directa	1 – 12	3.000.000
Mantenimiento	Contratación Directa	1 – 12	3.500.000
Impresos y publicaciones	Contratación Directa	1 – 12	2.700.000
Honorarios	Contratación Directa	1 – 12	500.000
Compra de equipos	Contratación Directa	1 – 12	6.000.000
Actividades culturales	Contratación Directa	1 - 12	1.000.000
Seguros generales	Contratación Directa	1 – 12	500.000
Otros gastos financieros	Contratación Directa	1 – 12	3.000.000
Imprevistos	Contratación Directa	1 – 12	1.536.846
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>22.236.846</b>

## 2.5. Metodología

La metodología utilizada en el Plan de Compras es la siguiente: se realiza la planeación de adquisiciones y contrataciones teniendo en cuenta los datos históricos de consumo, las necesidades y los compromisos de la Entidad, luego se presenta el Plan de Compras al ordenador del gasto, el cual realiza los respectivos ajustes para su aprobación, rigiéndose por los principios de igualdad, transparencia, moralidad, eficiencia y economía.

Se procede a realizar el requerimiento de necesidades y el análisis de la solicitud, verificando que estén en los rubros del Plan de Compras.

### **3. SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN DE COMPRAS**

#### **3.1. Acciones de Control**

Con el fin de realizar un control efectivo a este proceso, se asignan como veedores de las compras, a los del Consejo Directivo, Profesores y comunidad Estudiantil del Centro Educativo y sedes como también las autoridades de la comunidad en general, quienes realizan inspección al objeto y satisfacción de las diferentes compras.

#### **3.2. Periodo**

El periodo de ejecución es de un (1) año, contado a partir del mes de enero y durante la vigencia del 2012.

#### **3.3. Responsables**

La parte precontractual, contractual y la pos-contractual es realizada por el Director.

### **COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en el Corregimiento de Flecha del Municipio de Tuchin Córdoba a los 16 días del mes de Enero del 2012.

## CONSEJO DIRECTIVO

---

**ARNULFO TALAIGUA S**  
Director

---

**ANTONIO MORALES C**  
DOCENTE

---

**UDALDO MONTAÑO S**  
DOCENTE

---

**IDA HERNANDEZ**  
PADRE DE FAMILIA

---

**EDER BELTRAN**  
PADRE DE FAMILIA

---

**OSNAIDER NARVAES**  
EXALUMNOS

---

**ANDRES FELIPE HOYOS**  
ALUMNO

---

**EUCLIDES TERAN**  
SECTOR PRODUCTIVO